## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1637-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JOHAN FELIPE FRANCO CANDELO |
| Cedula | 1,143,824,904 |
| Valor del contrato: | $11,385,000 |
| Fecha inicio | 27/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1,518,000 |
| No. Planilla | 1072914309 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822916546 |
| Operador: | PAGO SIMPLE |
| Fecha de Pago | 17/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

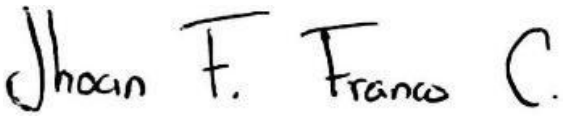
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (3)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.<br>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.<br>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.<br>4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la | 1.Participé de la mesa general del programa poblaciones y etnias donde se socializo la malla pedagógica y desde los contenidos técnicos y psicosociales a los coordinadores del programa reconociendo la aplicación de los monitores en cada una de las jornadas planificadas en el formato de jornadas.<br><br>2. Participé en las visitas en campo a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en los respectivos escenarios donde se realizan las jornadas de deporte, recreación y actividad física además de los acompañamientos a los eventos recreativos en los diferentes escenarios con piscina.<br><br>3.Apoyé la kermes y feria de servicios desarrollada en la institución Francisco de Paula Santander donde se recreó a la comunidad que promueven factores de protección de salud ambiental a través de diferentes estaciones recreativas y competitivas.<br><br>4. Participé de la mesa técnica donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento además de cambios en el contenido de los formatos utilizados para la planificación de las jornadas.<br><br>5. Revisé, consolidé y subí al link la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas.<br><br>6.Participé en la mesa técnica con el administrador del polideportivo Quintas del refugio para apertura espacios en la piscina con los recicladores de oficio de la asociación de recicladores Asobosur de la comuna 18. |

| | |
|---|---|
| Recreación.<br>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |